

**AVVISO n° 1/2026 - Programma Operativo Complementare 2014/2020**

**OBIETTIVO**

"Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale."



**Zona Industriale Centro Servizi Asi – 90018 – Termini Imerese**

**Tel. 091 814 0980**

**ersmaformazione@libero.it**

**Corso CS4129 - ED14973**

**Area Professionale/Sotto-area Professionale**

**SERVIZI COMMERCIALI**

**Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)**

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI**

<b>Titolo denominazione del corso</b>	<b>Addetto contabilità</b>
<b>Prerequisiti di ingresso</b>	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO (Licenza media)
<b>Titolo conseguito</b>	QUALIFICA 2 EQF
<b>Sede del corso (comune)</b>	Termini Imerese (PA)
<b>Stage in impresa</b>	SI
<b>Durata</b>	654 ore, delle quali 240 di stage
<b>N° destinatari ammissibili (allievi)</b>	15
<b>Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare 2014/2020</b>	

## FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Descrizione delle finalità dell'intervento, con riferimento a quanto descritto nel progetto approvato ex Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare 2014/2020

L'**Addetto contabilità** si può inserire, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativo/contabili di una organizzazione di lavoro predefinita di qualsiasi settore. Questa figura sarà in grado di elaborare la documentazione relativa al processo amministrativo, utilizzando procedure e strumenti informatici. In prospettiva, da un ruolo prettamente esecutivo si può ipotizzare l'accesso, attraverso l'esperienza di lavoro o successive specializzazioni, a procedure più complesse o a ruoli che richiedano un maggior grado di autonomia e di gestione delle variazioni.

## DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Titolo conseguito: **Addetto contabilità**

Sede di svolgimento: **Zona Industriale Centro Servizi Asi – Termini Imerese**

Numero di partecipanti: **15**

Data prevista di avvio del corso: **18 maggio 2026**

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso le persone non occupate, pertanto disoccupate, inoccupate e inattive che, al momento della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- Scuola secondaria di II grado / diploma professionale IeFP in ambito informatico o elettrico
- essere maggiorenni in età lavorativa o minorenni con assolto il previsto obbligo formativo assolto

Non sono inclusi, tra i destinatari dell'Avviso, gli occupati.

In caso di cittadini non comunitari è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

**Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.**

## ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Tabella di riepilogo articolazione del corso

Moduli	Ore Aula
Cenni sulla normativa civilistica fiscale di riferimento	15
Scritture contabili elementari	80
Applicativo gestionale di riferimento	150
Elementi di tecnica commerciale	60
Elementi di organizzazione aziendale	40
Strumenti di incasso e pagamento	15
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua straniera	30
Stage	240
<b>Totale complessivo in ore</b>	<b>654</b>



Ore stage previste: **240**

Durata complessiva del corso: **654**

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, presentata in carta semplice sulla base del modello, riportato in calce al presente bando.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **copia del codice fiscale;**
- **Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;**
- **copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza.**

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata direttamente presso la sede di **ER.S.MA. - Zona Industriale Centro Servizi Asi - 90018 Termini Imerese (PA)** entro il termine improrogabile del giorno **16/04/2026 alle ore 18.00**.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

### MODALITÀ DI SELEZIONE

I posti disponibili sono 15. Nel caso che il numero delle iscrizioni sia superiore, si procederà alla selezione che avverrà mediante la somministrazione di un test a risposta multipla e colloquio attitudinale.

A parità di idoneità alla frequenza verranno valutati, in ordine decrescente:

1. maggiore anzianità di disoccupazione
2. anzianità anagrafica
3. genere, con prevalenza per quello femminile

Luogo, data e ora della eventuale selezione verranno comunicati agli iscritti con messaggio personalizzato.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che superino tale limite saranno esclusi d'ufficio.

**I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente.** Di conseguenza, se un destinatario risulta iscritto a un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.

#### **INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA**

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a 0,90 euro per ora di frequenza accertata, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

#### **CERTIFICAZIONE FINALE**

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la QUALIFICA di **Addetto contabilità**, in coerenza con il *Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana* adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26/05/2016.

#### **RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE**

##### **ER.S.MA. Formazione professionale**

*Indirizzo: Zona Industriale Centro Servizi Asi - 90018 Termini Imerese (PA)*

*Telefono: 348 169 4891 - 091 73214 56*

*Email: [ersmaformazione@libero.it](mailto:ersmaformazione@libero.it)*

#### **VIGILANZA E CONTROLLO**

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 14.1 dell'Avviso 1/2026, nonché della normativa vigente.

*Il presente bando di selezione viene inviato al Dipartimento Formazione Professionale – Servizio 4 (per la pubblicazione presso il sito istituzionale della Regione Siciliana), nonché al CPI di Palermo e pubblicato sul sito ER.S.MA. all'indirizzo <https://www.ersma.it>*

Palermo, 10/04/2026

Il Legale rappresentante  
ER.S.MA. S.p.A.  
L'Amministratore

